

INDUCCION Y REINDUCCION PRESTADORES DE SERVICIOS

Puntos totales 16/18

Correo *

ctvz111@hotmail.com

Nombre Completo *

cesar tulio vasquez zuñiga

Cedula (sin puntos) *

16288694

Grupo de trabajo *

Grupo de Salud Publica con enfoque diferencial

Teléfono *

3216729092

✗ 1. Seleccione cuales son los componentes del sistema integrado de gestión de rectoría en salud? 0/1

1. a. ISO 9001 V.2015

2. b.. MIPG ✗

3. c. ISO 9001 V.2015 - MIPG - MECI

4. d. Ninguna de las anteriores

✓ 2. Seleccione si es falso o verdadero el siguiente enunciado: "La intención de la oficina de gestión del conocimiento es promover : Alianzas estratégicas, Impulsar la investigación y Preservar la memoria institucional. 1/1

◉ Verdadero ✓

○ Falso

✗ 3. Selecciona cuál es la función que realiza de forma exclusiva la oficina de gestión jurídica de la Secretaría de salud ? 0/1

1. a. Asesoría y atención en barreras de atención de las Eps ✗

2. b. Defensa Judicial de la Secretaría de Salud

3. c. Visitas de Inspección vigilancia y control

✓ 4. Desde el grupo jurídico en donde está funcionando el grupo sancionatorio, una vez se finalice el proceso administrativo sancionatorio desde la Secretaría de Salud ¿cuál puede ser una sanción aplicable a un prestador de servicios de salud o en materia ambiental por incumplimiento a la normatividad? 1/1

1. a. Destitución del representante legal
2. b. La secretaría de salud no tiene competencia para sancionar
3. c. Cierre del establecimiento ✓

✓ 5. De los siguientes servicios cuáles son ofrecidos por gestión documental 1/1

1. a. Consulta y préstamo documental
2. b. Certificados contractuales
3. c. Traslados documentales
4. d. Capacitaciones en gestión documental
5. e. Todas las anteriores ✓

✓ 6. Seleccione si es falso o verdadero el siguiente enunciado: Los prestadores de servicios al terminar su contrato, deben entregar los documentos y archivos a su cargo debidamente inventariados para garantizar la continuidad de la gestión pública. 1/1

- [x] Verdadero ✓
- [ ] Falso

✓ 7. De acuerdo a lo explicado por la lider de gestión contractual, pagar la seguridad social es ? 1/1

- a. Derecho del contratista
- b. Obligación del contratista ✓
- c. Ninguna de las anteriores

✓ 8. Teniendo en cuenta lo explicado por la lider de Gestión Contractual, en caso de presentarse alguna situación que altere el normal desarrollo del contrato, se debe: 1/1

1. a. Informar al supervisor ✓
2. b. Terminar el contrato
3. c. No asistir a la Secretaria de Salud

✓ 9. Marque si es falso o verdadero la siguiente definición de accidente de trabajo: "Un accidente de trabajo es todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, invalidez o la muerte" 1/1

- [x] Verdadero ✓
- [ ] Falso

✓ 10. De acuerdo al Decreto 1083 de 2015, quienes están obligados a diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Publico (SIGEP) *

1. a. Los empleados publicos, los trabajadores oficiales y los prestadores de servicios ✓

2. b. Los trabajadores oficiales

3. c. Los trabajadores de las empresas privadas

✓ 11. Cuando se requiera un producto de comunicaciones, este se solicita : * 1/1

- ○ a. Vía whatsapp
- ○ b. En el pasillo
- ○ c. Vía telefónica
- ◉ d. Enviando por correo electronico el BRIEF ✓

✓ 12. Para realizar la solicitud de un producto a comunicaciones, con cuanto tiempo se debe realizar *1/1

1. a. El día anterior de la actividad

2. b. Unas horas antes de la actividad

3. c. Tres semanas antes de la actividad ✓

✓ 13. Cuando se presente la cuenta a financiero, para acceder a la disminución en el cobro de la Retefuente causada por acumulación de cuentas? *1/1

1. a. No se deben anexar soportes.

2. b. Solamente debe diligenciar el formato.

3. c. Se debe diligenciar el formato y anexar los soportes correspondientes. ✓

✓ 14. Que porcentaje de la cuota asignada se debe tomar como base para la liquidación y pago de la seguridad social? *1/1

- ○ a. 20%
- ◉ b. 40% ✓
- ○ c. 35%

✓ 15. Seleccione cual es la misión del grupo ABIMA en la Secretaria Distrital de Salud de Cali *1/1

1. a. Administrar vacunas para uso humano y veterinario.

2. b. Dosificar al personal administrativo kits con insumos de bioseguridad.

3. c. Administrar los bienes, inmuebles, muebles, automotores y mensajería. ✓

✓ 16. A través de qué herramienta tecnológica los usuarios deben realizar las solicitudes de asistencia y requerimientos de soporte técnico del equipo de TIC en el Organismo?. *1/1

1. a. ORFEO

2. b. WHATSAPP

3. c. MARI ✓

4. d. Ninguna de las anteriores

✓ 17. Marque falso o verdadero el siguiente enunciado: Para cumplir con el objetivo del Proceso de Administración de TIC, se ha definido una modelación que busca entregar productos acordes para mantener disponible la plataforma de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, a través de tres subprocesos. *1/1

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

✓ 18. La sigla POAI significa * 1/1

- (●) a. Plan Operativo Anual de Inversiones ✓
- ( ) b. Programa Ordinario Anual de Investigaciones
- ( ) c. Plan Ordinario Anual de Incumplimientos

✓ 19. De acuerdo a lo explicado por la lider de Planeación, marque si es falso o verdadero la siguiente definición de **Actividad:** Acciones de un proyecto para transformar recursos en productos en un periodo determinado. Acciones que consumen recursos y tiempo, se les identifica un responsable y un producto. *1/1

- (●) Verdadero ✓
- ( ) Falso

Este formulario se creó en Alcaldía de Cali.

Google Formularios